

**Aizkraukles novada aģentūras  
“Sociālās aprūpes centra “Ziedugravas””  
publiskais pārskats par 2024. gadu**



**Skrīveru pagasts,  
2025. gada marts**



## Saturs

Ievads	3
1. Aģentūras juridiskais statuss	4
2. Aģentūras vēsture	4
3. Aģentūras funkcijas un struktūra	5
4. Galvenie pasākumi sabiedriskajā dzīvē	6
5. Klienti	6
6. Darbības stratēģijas prioritātes un to mērķi pārskata gadā	8
7. Informācija par budžeta izpildi	8
8. Personāls	11
9. Komunikācija ar sabiedrību	13
10. Nākamajā gadā plānotie darbi	13



## Ievads

Aģentūra "Sociālās aprūpes centrs "Ziedugravas"" (turpmāk tekstā – Aģentūra) ar dažādiem nosaukumiem un dažādos laikos, darbojas jau vairāk kā 60 gadus un nodrošina sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju senioriem.

Senioriem tās visbiežāk ir pēdējās mājas, tāpēc ir ļoti svarīgi radīt mājīgu vidi un augsta līmeņa profesionālu aprūpi. Aģentūra atrodas skaistā vietā, netālu no Daugavas, kalna galā, ārpus apdzīvotās vietas.

2024. gads Aģentūrā bija vadības maiņas gads. Bija pagājuši 5 gadi kopš darba līguma noslēgšanas ar Diānu Bebri – Kondrāti (saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, pašvaldības aģentūru un kapitālsabiedrību vadītāju pilnvaru termiņš ir pieci gadi). Paldies iepriekšējai direktorei par padarīto darbu. Piecu gadu laikā ir veikti gan remontdarbi, gan palielināts gultasvietu un darbinieku skaits, gan arī risināti jautājumi par aprūpes kvalitātes uzlabošanu.

No 2024. gada 25. jūnija Aģentūru vada direktors Ainārs Judeiks.



Pēc stāšanās amatā viens no pirmajiem un galvenajiem uzdevumiem bija veidot darbinieku komandu un aizpildīt vakances.

Tāpat būtiski bija saprast, kuri darbi ir steidzami jāizdara, bet kuri var pagaidīt.

Man vienmēr būtiska bijusi darba kvalitāte. Senioru aprūpe nav viegls darbs, svarīgi ir visi sīkumi, kas ietekmē darbu.

Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas darbā vissvarīgākās ir trīs jomas: sociālā un medicīniskā aprūpe, ēdināšana un brīvā laika pavadīšana. Jāskatās, kur var ietaupīt līdzekļus, kur ir nepieciešams palielināt izdevumus. Man ir doti pieci gadi, lai realizētu savas idejas un mērķus.

Aģentūras galvenais darbības uzdevums ir radīt cilvēka cienīgus dzīves apstākļus.

Tāpat vēlos panākt, lai darbinieki uz darbu nāktu ar prieku.

Ar cieņu direktors Ainārs Judeiks



## 1. Aģentūras juridiskais statuss

Aizkraukles novada aģentūra "Sociālās aprūpes centrs "Ziedugravas" ir Aizkraukles novada iestāde, kura sniedz sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus gan Aizkraukles, gan citu novadu iedzīvotājiem.

Aģentūrai ir savs konts bankā un tās reģistrācijas numurs ir 90001689793.

Aģentūra atrodas Aizkraukles novadā, Skrīveru pagastā, "Ziedugravas", šosejas Rīga – Daugavpils 78. kilometrā, Skrīveru dendroloģiskā parka tuvumā.

Aģentūras darbību regulē Aģentūras nolikums, Aizkraukles novada normatīvie akti un noteikumi, LR likumi un noteikumi, kā arī citi normatīvie dokumenti.

17.01.2006. Aģentūra tika reģistrēta Labklājības ministrijas sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā ar kārtas numuru Nr. 63. Pārreģistrācija notika 17.12.2018. un 07.09.2023. Nākošā pārreģistrācija jāveic līdz 07.09.2028.

Juridiskā un faktiskā adrese: "Ziedugravas", Skrīveru pag., Aizkraukles nov., LV-5125. Tālr.: 65163711, 29452929. E-pasts: sacziedugravas@sacziedugravas.lv. Mājaslapa: www.sacziedugravas.lv.

## 2. Aģentūras vēsture

Pirms otrā Pasaules kara Daugavas senlejas labajā krastā, vietā, kur tagad ir Aģentūra, bija dārzniecība un kokaudzētava „Ziedugravas”.

Par Aģentūras dibināšanas gadu tiek uzskatīts 1961. gads.

Līdz 1964.gada februārim Aģentūras nosaukums ir Skrīveru invalīdu nams.

Līdz 1999.gada janvārim Aģentūras nosaukums ir veco ļaužu un invalīdu pansionāts – Skrīveru pansionāts.

No 1999.gada janvāra Aģentūras nosaukums ir Aizkraukles rajona pašvaldības uzņēmums bezpeļņas organizācija „Skrīveru sociālās aprūpes centrs”.

No 2003.gada Aģentūras nosaukums ir Aizkraukles rajona pašvaldības aģentūru „Skrīveru sociālās aprūpes centrs”.

2006. gadā nodeva ekspluatācijā 11. korpusu.

No 2009.gada Aģentūras nosaukums ir Skrīveru novada pašvaldības aģentūru “Sociālās aprūpes centrs “Ziedugravas””.

Pēc administratīvi teritoriālās reformas nosaukums mainījās - Aizkraukles novada pašvaldības aģentūra “Sociālās aprūpes centrs “Ziedugravas””.

2023. gadā sākti jaunā korpusa būvniecības darbi, demontētas trīs kotedžu tipa mājiņas, būvniecību finansē ASV Bruņoto spēku pavēlniecība Eiropā, Civilās sadarbības programmā. Būvniecības darbi vēl šobrīd nav pabeigti.



### 3. Aģentūras funkcijas un struktūra

Aģentūras galvenais darbības virziens ir nodrošināt pensijas vecuma cilvēkiem, cilvēkiem ar 1. un 2. grupas invaliditāti mājvietu, ilgstošu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.

Aģentūra nodrošina:

- diennakts uzraudzību un individuālu atbalstu atbilstoši nepieciešamībai;
- kvalitatīvu klienta vecumam, veselības stāvoklim un uztura normām atbilstošu ēdināšanu vismaz četras reizes dienā;
- palīdzību pašaprūpē vai ķermeņa aprūpē atbilstoši nepieciešamībai;
- pastaigas svaigā gaisā;
- kognitīvo spēju uzturēšanu vai attīstīšanu;
- prasmju un kustību attīstību;
- brīvā laika aktivitātes un relaksējošas nodarbības;
- klientu informēšanas un izglītošanas pasākumus atbilstoši nepieciešamībai;
- sociālā darba speciālistu konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai;
- darba prasmju saglabāšanu, atjaunošanu vai apgūšanu personām darbspējas vecumā;
- dzimumam, augumam, gadalaikam un individuālajām vajadzībām piemērotu apģērbu un apavus individuālai lietošanai;
- istabas aprīkojuma un iekārtojuma atbilstību klienta vecumam un funkcionālajam stāvoklim;
- mīksto inventāru (piemēram, gultas piederumus, veļu, dvieļus), higiēnas un mazgāšanas līdzekļus;
- nepieciešamos tehniskos palīglīdzekļus (atbilstoši normatīvajiem aktiem par nodrošināšanu ar tehniskajiem palīglīdzekļiem un sedz klienta līdzmaksājumu, ja nepieciešams);
- reģistrāciju pie ģimenes ārsta, kā arī atbalstu ārstniecības personas nozīmētā ārstēšanās plāna izpildē;
- sociālo pakalpojumu satura un apjoma plānošanu un nodrošināšanu atbilstoši klienta vajadzībām;
- skaidrojumu par klientam sniedzamā sociālā pakalpojuma mērķiem, apjomu un saņemšanas regularitāti, nepieciešamajām izmaiņām, mainoties klienta funkcionālajam stāvoklim vai citiem apstākļiem;
- klienta ģimenes vai mājsaimniecības locekļu iesaistīšanu sociālā pakalpojuma sniegšanas procesā, ja tas ir nepieciešams, izņemot gadījumus, ja tas nav klienta interesēs;
- klienta privātās dzīves neaizskaramību un ar klientu saistītās informācijas iegūšanu, lietošanu un glabāšanu atbilstoši ierobežotas pieejamības informācijas statusam un fizisko personu datu aizsardzības prasībām;
- klienta privātās dzīves neaizskaramības ievērošanu u.c. prasības.



Aģentūras darbību nodrošina 5 nodaļas:

1. Administrācija;
2. Veselības aprūpes nodaļa;
3. Sociālās aprūpes nodaļa;
4. Pārtikas nodaļa;
5. Saimniecības nodaļa.

#### 4. Galvenie pasākumi sabiedriskajā dzīvē

- 2024.gads iesākās ar skaistu pasākumu – 14.janvārī neliels pulks Aģentūras iemītnieku devās uz Skrīveru pagasta pensionāru balli Skrīveru kultūras centrā.
- Aprīlī akcijas "Apstādīsim Latviju" ietvaros Aģentūrā tika sastādīti vairāki augļu koki un ogu krūmi, klienti baudīja gardu zupu un tēju, kafiju.
- Aprīļa beigās, kad visā Latvijā tiek atzīmēta "Olimpiskā nedēļa", mūsu fizioterapeite Zane novadīja jautras ratiņkrēslu braukšanas sacensības un vingrošanu.
- Augusta beigās, pie 11.korpusa notika sporta diena, kurā varēja nodoties sportiskajām aktivitātēm 7 stafetēs. Pēcpusdienā klienti baudīja skaistu koncertu, kurā uzstājas muzikālā apvienība "Tikai tā".
- Protams, kā katru gadu, 1.oktobrī tiek atzīmēta Senioru diena!
- Patriotu mēnesī – novembrī Aģentūras telpas tika izrotātas. Notika skaists koncerts un iemītnieki mīlojās ar svētku torti.
- Adventes laikā gan visi korpusi, gan āra teritorija tiek rotāta, izgaismota, lai Ziemassvētku gaidīšana būtu gaišāka un priecīgāka!
- Decembra beigās visi kopā iedezām eglīti, un pēc dažām dienām notika svētku balle.

Reizi mēnesī tika organizēti klientu dzimšanas dienu pasākumi. Regulāri tiek organizēti Saulgriežu svētki, koncerti un vingrošana. Lielāki un mazāki izbraucieni ar klientiem uz Cēsu pili un Cēsu koncertzāli, Rundāles pili un Bauskas motormuzeju.

Iemītniekiem regulāri tiek organizētas dažādas aktivitātes: galda spēles, prāta spēles, sadziedāšanās, rokdarbi u.c.

#### 5. Klienti

2024. gadā Aģentūrā nodrošināja 3 galvenos pamatuzdevumus: izmitināšanu, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju. 2024. gadā tika aizpildītas 46971 gultas dienas. Vidēji mēnesī, t.i., 3914 gultas dienas, vai vidēji mēnesī Aģentūrā uzturējās 129 klienti.

2024. gadā galvenā uzmanība tika veltīta individuālai attieksmei pret klientu, kas vērsta uz atbilstošāko sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plāna izvēli konkrētajam klientam. Klienti tika iesaistīti ikdienas aktivitātēs un veicināti sadarboties.



### 2023. un 2024. gada salīdzinājums.

	2023. gads	2024. gads
Aģentūrā dzīvojošās personas gada sākumā	127	128
Aģentūrā dzīvojošās personas gada beigās	128	126
Uzņemtās personas	71	60
Izstājušās personas	70	62
Faktiskais aizpildījums (gultas dienas)	47450	46971
Gulošo (pozicionējamo) personu skaits	22	24
Vīriešu skaits	44	40
Sieviešu skaits	84	86
36 - 50 g.v.	4	2
51 - 61 g.v.	4	3
62 - 69 g.v.	13	10
70 - 79 g.v.	30	34
80 - 89 g.v.	55	57
90 un vairāk g.v.	22	20
1. aprūpes līmenis	4	6
2. aprūpes līmenis	8	22
3. aprūpes līmenis	95	73
4. aprūpes līmenis	25	25

Pakalpojumu mērķis ir sniegt klientiem sociālos pakalpojumus un sociālo aprūpi, nodrošinot pamatvajadzību apmierināšanu un nepieļaujot dzīves kvalitātes pasliktināšanos.

Klienti ir izmitināti 5 korpusos, pavisam nodrošinām 130 gultas vietas:

- 2.korpuss – 19 vietas;
- 3.korpuss – 19 vietas;
- 8.korpuss – 5 vietas;
- 9.korpuss – 6 vietas;
- 11.korpuss – 81 vieta.

Dzīvojamo istabu - guļamtelpu skaits kopā:

- vienvietīga istaba – 8 istabas;
- divvietīga istaba – 13 istabas;
- trīsvietīga istaba – 27 istabas;
- četrvietīga istaba – 5 istabas.



45 iemītnieki ir no Aizkraukles novada gan ar pašvaldības finansējumu, gan ar tuvinieku līdzfinansējumu.

33 iemītnieki ir no Rīgas valstspilsētas, jo ar Rīgu ir noslēgts gan iepirkuma līgums, gan sadarbības līgums (līdzfinansējums līdz 500EUR par vienu rīdzinieku).

16 iemītnieki ir no Ogres novada un 11 iemītnieki ir no Salaspils novada.

Āģentūra sniedz pakalpojumus vēl arī citu novada iedzīvotājiem: Bauskas, Siguldas, Rēzeknes, Jēkabpils, Ropažu, Mārupes, Tukuma, Valmieras, Olaines un Ķekavas novada iedzīvotājiem.

Arvien lielāks pieprasījums ir sociālās aprūpes pakalpojumam cilvēkiem ar demenci. Āģentūra ir vienīgā institūcija, kura nodrošina šo pakalpojumu Aizkraukles novadā. Vairāk kā 1/3 iemītnieku ir ar demenci.

## **6.Darbības stratēģijas prioritātes un to mērķi pārskata gadā**

Āģentūrai ir darbības un attīstības stratēģiskais plāns 2023.- 2025. gadam, kurš ir apstiprināts ar Aizkraukles novada domes 2023. gada 18. maija sēdes lēmumu Nr. 318 (protokols Nr. 6., 10.p.).

2024. gadā ir pārstrādāta daļa galveno iekšējo normatīvo aktu: "Āģentūras Vienotās grāmatvedības uzskaites kārtība", "Sociālās aprūpes padomes nolikums", "Āģentūras klientu izolēšanas kārtība", "Klientu apmeklēšanas, t.sk. pienesumu atstāšanas, kārtība" u.c.

2024. gadā no jūnija lieli remontdarbi, kuri ir paredzēti stratēģiskā plānā nav veikti, jo galvenā prioritāte ir 2025. gadā palielināt jaudu bioloģiskajai attīrīšanas iekārtai. Notiek tikai avārijas situāciju novēršana un sīki remontdarbi, kurus varam veikt pašu spēkiem.

2024. gadā saistībā ar pakalpojuma kvalitātes uzlabošanu uzsākām regulāru sadarbību ar podologu, jo pēdu un nagu stāvoklis iemītniekiem, iestājoties bieži vien ir sliktā stāvoklī.

Daļa no stratēģijā nospraustiem uzdevumiem tiks veikti 2025. gadā.

## **7.Informācija par budžeta izpildi.**

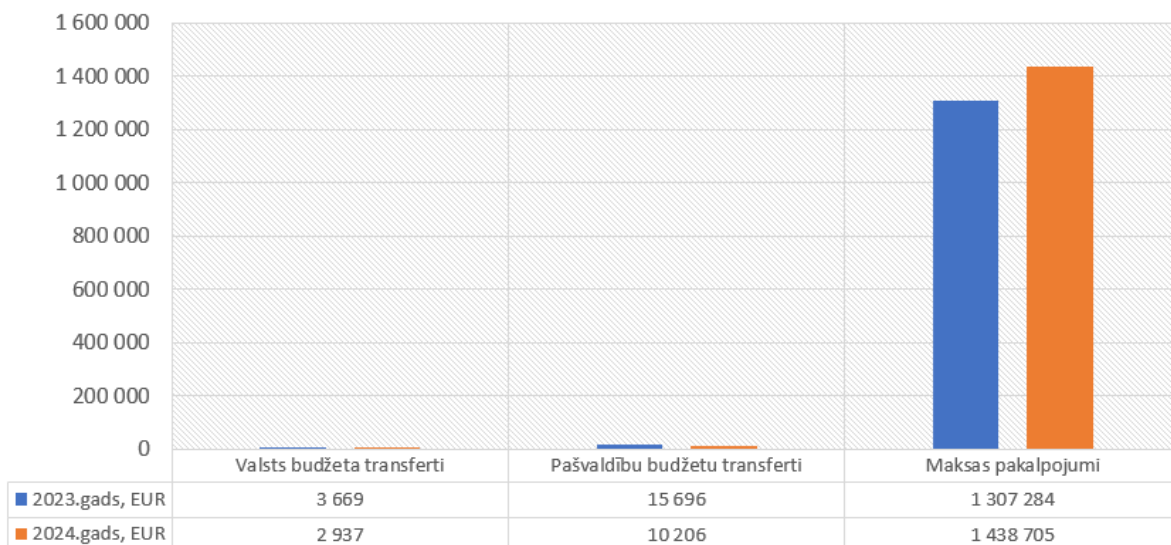
Āģentūra izlieto finansējumu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka pašvaldības āģentūras finansēšanas kārtību, grāmatvedības uzskaiti un finansējuma izlietojumu. Finansējums tiek izlietots, ievērojot ekonomiskā izdevīguma principu.

Āģentūras ieņēmumi ar katru gadu palielinās, kas, galvenokārt, saistīts ar esošā pakalpojuma cenas izmaiņām, kā arī tiek sekots, lai izpildītos gultas dienu plāns.



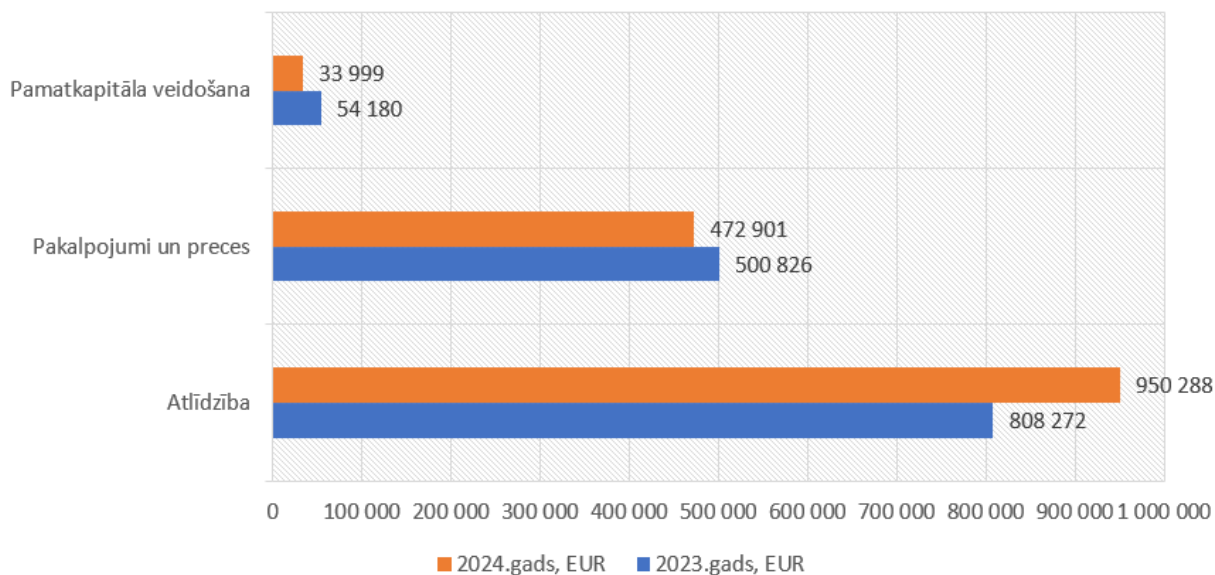


Ieņēmumu struktūra, salīdzinot datus par 2024.gadu un 2023.gadu.



2024.gadā Aģentūras pamatbudžeta ieņēmumi ir 1451848 EUR vērtībā, kas ir par 9,44% vairāk nekā 2023.gadā. Proporcioniāli lielāko ienākuma daļu veido maksas pakalpojuma ienākumi – 99,09 % no kopējā ienākuma apjoma (iemītnieku pensijas, tuvinieku un pašvaldības sociālo dienestu līdzmaksājums).

Aģentūras izdevumu struktūra atbilstoši ekonomiskajām kategorijām salīdzinot 2024.gadu un 2023.gadu.



Budžeta izdevumi 2024.gadā ir 1457188 EUR, kas ir par 6,89% vairāk nekā 2023.gadā.

2024. gada izdevumu lielāko daļu sastāda atlīdzības izdevumi - 65,21% no kopējiem izdevumiem (2023. gadā – 59,29%), kas ir par 17,57% vairāk nekā 2023. gadā, savukārt izdevumi par pakalpojumiem un precēm samazinājušies par 5,58% jeb



27925EUR un izdevumi par pamatkapitāla veidošanu arī ir samazinājušies par 37,25% salīdzinājumā ar 2023.gadā.

Sadalījums par katru budžeta izpildes veidu rādītāju dinamikas analīze atspoguļota zemāk esošajā tabulā, norādot budžeta pozīciju rādītājus pārskata periodā un iepriekšējā pārskata periodā, kā arī izmaiņas EUR izteiksmē un procentuālā izteiksmē:

### Budžeta izpildes posteņu salīdzinājums 2024.gadā un 2023.gadā

	Pamatbudžets			
	2024.gads, EUR	2023.gads, EUR	Izmaiņas(+,-), EUR	Izmaiņas (%)
<b>Ieņēmumi</b>	<b>1 451 848</b>	<b>1 326 649</b>	<b>125 199</b>	<b>9,44</b>
Valsts budžeta transferti	2 937	3 669	-732	-19,95
Pašvaldību budžetu transferti	10 206	15 696	-5 490	-34,98
Maksas pakalpojumi	1 438 705	1 307 284	131 421	10,05
<b>Izdevumi</b>	<b>1 457 188</b>	<b>1 363 278</b>	<b>93 910</b>	<b>6,89</b>
Atlīdzība	950 288	808 272	142 016	17,57
Pakalpojumi un preces	472 901	500 826	-27 925	-5,58
Pamatkapitāla veidošana	33 999	54 180	-20 181	-37,25

2024. gadā ziedojuma un dāvinājuma budžeta ieņēmumi sastāda EUR 651 EUR, izdevumi sastāda 1207 EUR.

Atlīdzības sadaļa turpmākajos gados tikai pieaugs, jo joprojām ir nepietiekošs aprūpes personāla skaits, kā arī turpmākos gadus jau ir paredzētas minimālās algas izmaiņas, kā arī jāievēro LR likumi un MK noteikumi, kuri regulē atalgojuma politiku.

2024. gadā veiktie remontu un būvniecība:

1. Pabeigta 3. korpusa jumta nomaiņa - 3 486,88EUR,
2. Novērsta avārijas situācija siltumtrasē, nomainītas vecās caurules ar jaunām – 12829,17EUR.
3. Aukstā ūdens urbuma gala noslēguma remonts – 508,20EUR;
4. Elektroinstalācijas tehnisko parametru mērīšana un pārbaude – 2450EUR.
5. Ūdens mīkstināšanas sistēmas uzstādīšana – 992,20EUR.

Pārņemot Aģentūru nebija sagatavota malka nākošajai apkures sezonai, tāpēc bija jāpērk ārvalsts pakalpojums - malkas sazāģēšana un skaldīšana - 8470,00EUR.

2024.gadā iegādātie pamatlīdzekļi:

1. 4 krēsli vannošānai ar riteņiem un atgāžamu atzveltni – 2200EUR;
2. Gludināmais rullis - 5069,90EUR;
3. Veļas mašīna 22kg.- 8979,41EUR.

2024. gadā ir atvestas lietotas mēbeles, gultas un sadzīves preces no Francijas (Association A.I.M.A.) Transporta pakalpojuma izmaksas - 4100EUR.



## 8. Personāls.

Aģentūrā 2024. gadā bija apstiprinātas 55,25 amata vietas (skat. zemāk) un tika nodarbināti vidēji 52 darbinieki. Lielā darbinieku mainība notika maija un jūnija mēnesī, kad tika nomainīta Aģentūras vadība. Jaunajam direktoram uzsākot darbu 25.06.2024. bija aizpildītas tikai 41 amata vieta.

### Amatu saraksts 2024. gadā

Struktūra	Amats	Slodze
Administrācija	Direktors	1
	Vecākais grāmatvedis	1
	Lietvedis	1
Veselības aprūpes nodaļa	Ārsts	0.25
	Galvenā māsa	1
	Medicīnas māsa	2
	Fizioterapeits	1
Sociālās aprūpes nodaļa	Vecākais soc. darbinieks	1
	Sociālais darbinieks	1
	Sociālais rehabilitētājs	1
	Sociālais aprūpētājs	1
	Aprūpētājs	20
	Aprūpētājs dienas	3
	Aprūpētājs (vannotājs)	1
	Apkopējs	3
	Veļas mazgāšanas operators	2
Pārtikas nodaļa	Virtuves vadītājs	1
	Pavārs	2
	Uztura speciālists	0.5
	Pavāra palīgs	4
Saimniecības nodaļa	Saimniecības vadītājs	1
	Automašīnas vadītājs	0.5
	Remontstrādnieks	0.5
	Santehniķis	0.5
	Kurinātājs	3
	Kurinātājs/tehniskais strādnieks	1
	Sētnieks	1
<b>Kopā</b>		<b>55.25</b>



No 53 darbiniekiem 7 ir vīrieši un 46 ir sievietes. Aprūpes procesu nodrošina tikai sievietes. Vēlams būtu, ka aprūpē piedalītos vīrieši, jo darbs ir emocionāli un fiziski smags.

Darbinieki pamatā ir no Aizkraukles novada un visvairāk ir no Skrīveru pagasta un Aizkraukles pilsētas.

Darbinieku vidējais vecums ir 49,8 gadi.

Visgrūtāk ir aizpildīt medicīnas māsas un aprūpētāja vakances, jo tam par iemeslu ir 2 faktori – Āģentūra atrodas ārpus apdzīvotas vietas, un tādēļ darbiniekiem ir grūtāk nokļūt darbā, kā arī zema atalgojums.

2024. gadā Āģentūras darbinieki piedalījās Aizkraukles novada sporta svētkos.



2024. gadā darbiniekiem tika organizēti 4 pieredzes apmaiņas braucieni:

- 2 braucieni ar aprūpētājām uz Cēsu pilsētas pansionātu un Jēkabpils novada pašvaldības aģentūru „Jaunāmuiža”;
- 2 braucieni ar nodaļu vadītājiem un sociālā darba speciālistiem uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības sociālās aprūpes centru “Gaiļezers” un Jēkabpils novada pašvaldības aģentūru „Jaunāmuiža”.

Vasaras periodā tika piesaistīti skolnieki, skolēnu vasaras nodarbinātības pasākuma ietvaros. Pārskata periodā tika nodarbināti 4 skolēni.

Āģentūras struktūrvienībās strādā 27 dažādu amatu speciālisti. Katram amatam izstrādāts un apstiprināts amata apraksts, kurā noteikti galvenie darba pienākumi, atbildība, tiesības un pienākumi, kā arī izglītība. Vislielākais skaits darbinieku ir aprūpētājas – 25 darbinieces.



## 9. Komunikācija ar sabiedrību.

Sabiedrības informēšanai tiek izmantoti:

- Facebook konts Aģentūra "Sociālās aprūpes centrs "Ziedugravas""
- Aģentūras mājaslapa – [www.sacziedugravas.lv](http://www.sacziedugravas.lv) un Aizkraukles novada mājas lapa – [www.aizkraukle.lv](http://www.aizkraukle.lv).
- Laikraksti – Staburags un Aizkraukles novada vēstis.
- Katru mēnesi Aģentūrā tiek izdota vietējā avīze – "Ziedugravas ziņas".

## 10. Nākamajā gadā plānotie darbi.

2025. gadā Aģentūrā plānoti šādi darbi:

- Aģentūras nolikuma, lietu nomenklatūras, amatu aprakstu aktualizēšana;
- Zaļu aprites noteikumu aktualizēšana;
- Sociālo pakalpojumu sniedzēju veselības punkta prasību ieviešana;
- HACCP – pārtikas uzņēmuma paškontroles sistēmas aktualizācija;
- Aģentūras darbības un attīstības stratēģiskais plāns 2026.- 2028. gadam;
- Latvijas pašvaldības sociālo aprūpes institūciju sporta spēļu organizēšana;
- Inventarizācijas procesa digitalizēšana un veikšana;
- Darbinieku, klientu un tuvinieku anketēšana;
- Iekšējā pašnovērtējuma veikšana;
- Darbinieku transporta kompensācijas noteikumu izstrāde;
- E-aprūpes ieviešanas;
- Brīvprātīgo piesaiste;
- Inkontinences līdzekļu individuāla un kopēja uzskaitē;
- Aprūpētāju apmācības par demenci;
- Profesionālā telpu uzkopšanas inventāra iegāde un darbinieku apmācība;
- Nepieciešamā mīkstā inventāra iegāde;
- Darba apģērba iegāde;
- Speciālo matraču, pozicionēšanas un speciālo palīglīdzekļu iegāde;
- Pacēlāja iegāde 3. korpusā;
- Medikamentu iepirkumu organizēšana;
- Nosūcēja motora nomaiņa 2.korpusā;
- Nosūcēja iegāde virs trauku mazgājamās mašīnas 11. korpusā;
- Virtuves ārējo kāpņu remonts;
- Profesionālās trauku mazgājamās mašīnas iegāde;
- Profesionālās cepešpannas iegāde un kartupeļu mizojamās mašīnas iegāde;
- Malka iegāde, saskaldīšana un malkas nojumes remonts;
- 3. korpusa vannas istabas remonts;
- Teritorijas soliņu remonts un krāsošana;
- Bruģa izlīdzināšana pie 11.korpusa ieejas;
- Biokanalizācijas projektēšana un izbūve;



- Dīzeļģeneratora iegāde un uzstādīšana;
- 2. korpusa jumta, fasādes, iekštelpu remonta projektēšana;
- 11. korpusa jumta un fasādes remonta projektēšana;
- Telefona ierīkošana 2 liftos.

Bija liela cerība, ka tomēr 2024. gadā tiks pabeigta jaunā korpusa būvniecība, tomēr celtnieki kavēja termiņus, darbi notika lēni, kamēr pavisam apstājās. 2024. gada decembra beigās celtniecības darbi neturpinājās. Kas notiks tālāk, šobrīd vēl nav zināms. Jaunā korpusā bija paredzēts izmitināt iemītniekus ar demenci, jo rindā šobrīd ir tikai cilvēki ar demenci.